

MAPPA DELLE FIGURE APICALI GRUPPO GESMAR - MODELLO EX D.LGS 231/2001

Figura apicale/Società di Riferimento	Struttura e Ruolo interno aziendale	Funzioni e attività rilevanti
	CDA	
<p>GESMAR SPA: Anna Mantice (Presidente), Riccardo Vitiello (Amministratore Delegato), Gregorio Gavarone (Amministratore Delegato); Riccardo Biale</p>	Componenti CdA	<p>Poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria della Società ex lege e per Statuto; potere di compiere tutti gli atti finalizzati al raggiungimento dello scopo sociale, salvo che non siano riservati all'Assemblea. Poteri di rappresentanza legale di fronte a terzi ed in giudizio e firma sociale, attribuiti disgiuntamente, conferiti ex CDA del 31/01/2014 ai consiglieri delegati: Riccardo Vitiello, Gregorio Gavarone.</p>
<p>S.E.R.S. SRL: Luca Vitiello (Presidente), Anna Mantice, Alberto Delle Piane (Amministratore Delegato), Gregorio Gavarone.</p>	Componenti CdA	<p>Poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria della Società ex lege e per Statuto; potere di compiere tutti gli atti finalizzati al raggiungimento dello scopo sociale, salvo che non siano riservati all'Assemblea. Deleghe ai consiglieri del 31/01/2014.</p>
<p>CO.RIM.A. S.R.L.: Vitiello Riccardo (Presidente), Alberto Delle Piane (Vice-Presidente).</p>	Componenti CdA	<p>Poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria della Società ex lege e per Statuto; potere di compiere tutti gli atti finalizzati al raggiungimento dello scopo sociale, salvo che non siano riservati all'Assemblea. Poteri conferiti ex CDA del 31/01/2014 al Presidente e al Vice Presidente. Nomina con atto del 31/01/2014.</p>
<p>STERS SRL: Vitiello Riccardo</p>	Amministratore Unico	<p>Poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria della Società ex lege e per Statuto; potere di compiere tutti gli atti finalizzati al raggiungimento dello scopo sociale, salvo che non siano riservati all'Assemblea. Nomina con atto del 20/04/2015.</p>
	PRESIDENTE/ A.D.	
<p>GESMAR SPA</p>	<p>Presidente Anna Mantice A.D. Riccardo Vitiello; Gregorio Gavarone</p>	<p>Al Presidente e ai due Amministratori Delegati sono stati attribuiti poteri di rappresentanza della società di fronte a terzi e in giudizio e firma sociale, previsti ex lege e per Statuto. Delega al Presidente per quanto attiene l'applicazione del Modello di Organizzazione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 ed il coordinamento e la gestione dei rapporti con l'O.d.V. Atto di nomina del 31/01/2014.</p> <p>Con delibera di C.d.A. del 31 gennaio 2014 sono stati attribuiti, disgiuntamente, ai due amministratori delegati, i sottoelencati poteri ed attribuzioni per il compimento delle seguenti operazioni di ordinaria amministrazione:</p> <p>firmare la corrispondenza e quanto altro necessario nell'ambito dei sottoelencati poteri; -noleggiare da terzi navi e/o rimorchiatori, beni immobili e beni mobili registrati e non per importi fino ad un massimo di Euro 800.000,00 annui per ciascuna operazione con facoltà di svolgere le trattative, pattuire le condizioni, stipulare gli atti, fissare e pagare il prezzo, esonerare da formalità e responsabilità gli uffici competenti e le Autorità preposte alla tenuta dei relativi Registri; -recedere e didire anticipatamente contratti di locazione e/o noleggio di navi e/o rimorchiatori e beni immobili e/o mobili registrati e non;</p> <p>- concedere in locazione rimorchiatori per gli importi ritenuti più convenienti e con le persone o enti a loro scelta, con ogni più ampio potere per la conclusione dei patti contrattuali e recedere, anche anticipatamente, dagli stessi;comprare, vendere navi e/o rimorchiatori, beni immobili e/o mobili registrati e non, partecipazioni azionarie e non, per importi fino a Euro 1.000.000,00 per ciascuna operazione con facoltà di svolgere le trattative di compravendita, pattuire le condizioni, stipulare gli atti, fissare, pagare e incassare il prezzo, rilasciare discarico e quietanza, esonerare da formalità e responsabilità i competenti Conservatori e le Autorità preposte alla tenuta dei relativi Registri; -assumere dirigenti, impiegati, operai e marittimi, stabilire gli incarichi e le mansioni, fissare le retribuzioni, sospenderli e licenziarli; nominare Procuratori della Società, con firma singola o abbinata, determinandone le attribuzioni e i poteri e revocare tali mandati; -contrarre ed estinguere finanziamenti bancari, anche sotto forma di scoperto in conto corrente entro il limite di Euro 2.000.000,00 per ogni Banca concedente. I detti affidamenti potranno essere richiesti con utilizzo promiscuo e cioè per scoperto in conto corrente in Euro o valuta, per rilascio fidejussioni in Euro o valuta, per sottoscrizioni di carte commerciali e/o in qualunque altra forma proposta dalle banche e ritenuta più conveniente e/o idonea dai delegati;-fare versamenti e prelievi - questi ultimi entro il limite di Euro 300.000,00 per operazione - sui conti correnti bancari e postali attivi e passivi della società mediante emissione di assegni, bonifici, postagiri od altro mezzo; -eseguire pagamenti di imposte, tasse nonché contributi previdenziali ed assistenziali; -eseguire operazioni attive di "pronti c/termine" e/o compra-vendita di "polizze di credito commerciali" e depositi a termine per importi fino ad Euro 3.000.000,00 per ogni operazione; -effettuare operazioni di hot money di importi che i delegati riterranno necessari, ma nei limiti dei fidi concessi dalle Banche con cui la Società opera; -rilasciare ad una o più Banche, Istituti Finanziari ed altri, fidejussioni a loro favore nell'interesse di società controllate e/o collegate e/o terze per importi non superiori ad Euro 500.000,00 per ogni fidejussione rilasciata; -esigere e riscuotere somme a qualsiasi titolo da privati, ditte, banche, enti pubblici e privati, Uffici postali, telegrafici, ferroviari, società e da qualunque persona fisica o giuridica, rilasciandone quietanza; girare, quietanzare cambiali, vaglia cambiali, assegni ed altri titoli commerciali; -stipulare contratti di assicurazione, di locazione, di godimento e altri consimili e recedere dagli stessi; -comprare e vendere o noleggiare mobili e macchine da ufficio e prodotti di uso corrente nonché noleggiare cassette di sicurezza presso qualsiasi banca; -rappresentare la società presso qualsiasi Ministero, Ente Pubblico, Autorità governativa, regionale, provinciale e comunale e presso qualsiasi associazione sindacale promuovendo anche istanze e ricorsi di qualsiasi genere;-ritirare oggetti, merci, pieghi, valori, pacchi postali, lettere raccomandate ed assicurate presso le Ferrovie dello Stato e presso qualsiasi altro vettore pubblico o privato, le Dogane, i Magazzini Generali, l'Amministrazione delle Poste e Telegrafi ed in genere qualsiasi pubblico o privato ufficio e fare qualunque operazione con gli uffici delle Ferrovie; -rappresentare la società, trattare e definire qualsiasi pratica con qualsiasi Ufficio delle Imposte, Dirette o Indirette, con le Commissioni Tributarie di ogni grado ed altre Autorità contenziose, le Agenzie delle Entrate, i Ministeri, le Tesorerie Comunali, Provinciali, Regionali e di Stato e le Autorità giurisdizionali dipendenti, presso gli Uffici Doganali, le Amministrazioni portuali e le Capitanerie di Porto, ivi compreso il concordare le tabelle di armamento di tutti i natanti di proprietà o in gestione, con ogni facoltà di firmare all'uopo qualsiasi documento, dichiarazione, domanda, ricorso, transazione, concordato e rilasciando quietanze e discarichi; -fare qualsiasi operazione con le amministrazioni del debito pubblico e delle Agenzie delle Entrate, firmando le relative domande e dichiarazioni anche per variazioni, transazioni, annotazioni, vincoli e svincoli, rilasciando le debite quietanze ed ogni opportuno scarico; -deliberare e sostenere azioni presso ogni Autorità, giudiziale, civile, penale ed amministrativa, in qualsiasi grado di giurisdizione e quindi anche davanti alla Corte di Cassazione, sia come attore che come convenuto, con facoltà di nominare avvocati e procuratori, revocarli e sostituirli, curare l'esecuzione dei giudicati e di transigere a loro discrezione eventuali liti pendenti innanzi a qualsiasi Autorità Giudiziaria e/o Amministrativa; -costituire, laddove da essi ritenuto opportuno, una o più società aventi personalità giuridica con uno o più partners, sia in situazione di maggioranza, sia di parità e sia di minoranza; dette società potranno avere oggetti sociali analoghi o affini a quelli della Gesmar o anche diversi, ma sempre nel rispetto dell'oggetto sociale; potranno essere costituite sia in Italia che all'Estero assumendo il diritto del paese in quale avranno sede; a sottoscrivere il capitale, acquisire partecipazioni, formare ed accettare statuti ed atti costitutivi, scegliere il nome della - o delle - società, partecipare ad assemblee con diritto di voto su qualsiasi oggetto di deliberazione e, in definitiva, compiere tutti gli atti, formalità ed adempimenti - compreso quello di proporre se stesso od altri come amministratori o sindaci delle costituite o partecipande società - ai fini di partecipare alla formazione, realizzazione e funzionamento delle dette società sia italiane che estere; il tutto entro il limite di spesa di Euro 1.000.000,00 per ogni operazione, sia essa costituzione o acquisizione di partecipazioni;-fare transazioni commerciali e/o finanziarie, contrattuali e/o stragiudiziali; -rappresentare la Società nelle procedure fallimentari, presentare le relative proposizioni di credito, dare voto nei concordati, discutere i conti di liquidazione, esigere riparti parziali e definitivi, intervenire nei concordati preventivi e prendere ogni decisione al riguardo inclusa</p>

<p>S.E.R.S. SRL</p>	<p>Presidente: Luca Vitiello A.D. Alberto Delle Piane</p>	<p>Poteri di rappresentanza della società di fronte a terzi e in giudizio, previsti ex lege e per Statuto. Atto di nomina del 31/01/2014.</p> <p>Con delibera di C.d.A. del 31 gennaio 2014 sono stati attribuiti, disgiuntamente, al Presidente e all'Amministratore Delegato i sottoelencati poteri per il compimento delle seguenti operazioni di ordinaria gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere uno o più affidamenti ad una o più Banche per un importo massimo di Euro 2.500.000,00 per ogni banca concedente. Gli affidamenti potranno essere richiesti con utilizzo promiscuo e cioè per scoperto in conto corrente in Euro o valuta, per sottoscrizioni di carte commerciali e/o in qualunque altra forma proposta dalle Banche e ritenuta più conveniente e/o idonea dai delegati; - richiedere affidamenti ad una o più Banche per il rilascio di fidejussioni in Euro e/o valuta per un importo massimo di Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per ogni Banca concedente; - stipulare mutui attivi e/o passivi per importi fino ad Euro 500.000,00; - locare cassette di sicurezza e disporre del loro contenuto; - eseguire operazioni di "pronti contro termine" e/o compra-vendita di "Polizze di Credito commerciale" e depositi a termine per importi fino ad Euro 3.000.000,00 per ogni operazione; rilasciare ad una o più Banche, Istituti Finanziari ed altri, fidejussioni a loro favore nell'interesse di società controllanti, controllate e/o collegate e/o terze per conto proprio e/o di società controllanti, controllate e/o collegate e/o terze per importi non superiori ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per ogni fidejussione rilasciata; noleggiare da terzi navi e/o rimorchiatori, beni immobili e beni mobili registrati e non per importi fino ad un massimo di Euro 800.000,00 annui per ciascuna operazione con facoltà di svolgere le trattative, pattuire le condizioni, stipulare gli atti, fissare e pagare il prezzo, esonerare da formalità e responsabilità gli uffici competenti e le Autorità preposte alla tenuta dei relativi Registri; recedere e disdire anticipatamente contratti di locazione e/o noleggio di navi e/o rimorchiatori e beni immobili e/o mobili registrati e non; - concedere in locazione rimorchiatori per gli importi ritenuti più convenienti e con le persone o enti a loro scelta, con ogni più ampio potere per la conclusione dei patti contrattuali e recedere, anche anticipatamente, dagli stessi; - comprare, vendere navi e/o rimorchiatori, beni immobili e beni mobili registrati e non per importi fino ad un massimo di Euro 300.000,00 per ciascuna operazione con facoltà di svolgere le trattative di compravendita, pattuire le condizioni, stipulare gli atti, fissare, pagare e incassare il prezzo, rilasciare discarico e quietanza, esonerare da formalità e responsabilità i competenti Conservatori e le Autorità preposte alla tenuta dei relativi Registri; - compiere operazioni di recupero, assistenza e salvataggio, con facoltà di concludere i relativi contratti e con ogni più ampio potere; stipulare contratti per l'equipaggiamento e le forniture di bordo dei rimorchiatori, con ogni più ampia facoltà; stipulare contratti per la revisione e la manutenzione (sia ordinaria che straordinaria dei rimorchiatori); - compiere ogni altro atto che, in relazione alle operazioni sopra descritte, appaia comunque opportuno e/o necessario per la migliore gestione tecnica dei rimorchiatori sociali; - compiere operazioni di recupero, assistenza e salvataggio, con facoltà di concludere i relativi contratti e con ogni più ampio potere; - stipulare contratti per l'equipaggiamento e le forniture di bordo dei rimorchiatori, con ogni più ampia facoltà; - stipulare contratti per la revisione e la manutenzione (sia ordinaria che straordinaria dei rimorchiatori); - compiere ogni altro atto che, in relazione alle operazioni sopra descritte, appaia comunque opportuno e/o necessario per la migliore gestione tecnica dei rimorchiatori sociali; - assumere dirigenti, impiegati, operai e marittimi, stabilirne gli incarichi e le mansioni, fissare le retribuzioni, sospenderli e licenziarli; - trattare ad ogni livello e con ogni più ampio potere con le Associazioni Sindacali o di Categoria anche per la definizione del trattamento economico e normativo dei marittimi e non, dipendenti della Società ed in genere dei collaboratori; - rappresentare la Società innanzi agli Uffici del Lavoro, di Assistenza e Previdenza e organi simili ed alle commissioni provinciali di conciliazione del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale -Direzioni Provinciali del Lavoro, anche per le eventuali controversie relative all'assunzione, licenziamento, liquidazioni e di ogni altro tipo, relative a dipendenti ed in genere a collaboratori, con facoltà di conciliare e transigere le controversie stesse e compiere i relativi adempimenti; - rendere ogni dichiarazione e fare richieste e atti di ogni genere - compresi istanze, reclami, ricorsi e controricorsi - necessari od opportuni per la Società, con ogni Capitaneria di Porto competente, con ogni altra Autorità marittima e con gli Uffici Doganali; nominare Procuratori della Società, con firma singola o abbinata, determinandone le attribuzioni e i poteri e revocare tali mandati; - stipulare contratti di assicurazione, di locazione, di godimento e altri consimili e recedere dagli stessi; - firmare la corrispondenza, note e fatture; - esigere da privati, ditte, banche, casse, agenzie bancarie, istituti, società commerciali e compagnie di assicurazione, qualsiasi somma di denaro, crediti, effetti, vaglia, assegni. Fatture e quant'altro di spettanza della società mandante, rilasciandone quietanza a scarico; - girare, quietanzare cambiali, vaglia cambiari, assegni ed altri titoli commerciali; - eseguire pagamenti, versamenti e prelievi sui c/c bancari e postali attivi e passivi della società mediante emissione di assegni, bonifici, postagiri od altro mezzo; - ritirare oggetti, merci, pieghi, valori, pacchi postali, lettere raccomandate ed assicurate presso le Ferrovie dello Stato e presso qualsiasi altro vettore pubblico o privato, le Dogane, i Magazzini Generali, l'Amministrazione delle Poste e Telegrafi ed in genere qualsiasi pubblico o privato ufficio e fare qualunque operazione; - sostituire a se' mandatarî per determinati atti o categorie di atti; - rappresentare la società, trattare e definire qualsiasi pratica con qualsiasi Ufficio delle Imposte, Dirette o Indirette, con le Commissioni Tributarie di ogni grado ed altre Autorità contenziose, le Agenzie delle Entrate, i Ministeri, le Tesorerie Comunali, Provinciali, Regionali e di Stato e le Autorità giurisdizionali dipendenti, presso gli Uffici Doganali, le Amministrazioni portuali e le Capitanerie di Porto, ivi compreso il concordare le tabelle di armamento di tutti i natanti di proprietà o in gestione, con ogni facoltà di firmare all'uopo qualsiasi documento, dichiarazione, domanda, ricorso, transazione, concordato rilasciando quietanze e discarichi; - fare qualsiasi operazione con le amministrazioni del debito pubblico e delle Agenzie delle Entrate, firmando le relative domande e dichiarazioni anche per variazioni, transazioni, annotazioni, vincoli e svincoli, rilasciando le debite quietanze ed ogni opportuno scarico; - deliberare e sostenere azioni presso ogni Autorità, giudiziale, civile, penale ed amministrativa, in qualsiasi grado di giurisdizione e quindi anche davanti alla Corte di Cassazione, sia come attore che come convenuto, con facoltà di nominare avvocati e procuratori, revocarli e sostituirli, curare l'esecuzione dei giudicati e di transigere a loro discrezione eventuali liti pendenti innanzi a qualsiasi Autorità Giudiziarîa e/o Amministrativa; - fare transazioni commerciali e/o finanziarie, contrattuali e/o stragiudiziali; - rappresentare la Società nelle procedure fallimentari, presentare le relative proposizioni di credito, dare voto nei concordati, discutere i conti di liquidazione, esigere riparti parziali e definitivi, intervenire nei concordati preventivi e prendere ogni decisione al riguardo inclusa la facoltà di accettare concordati anche stragiudiziali e riparti; - stipulare compromessi e transigere con arbitri anche amichevoli compositori; - procedere ad atti esecutivi, conservativi e cautelativi nell'interesse della Società in danno dei debitori della stessa, chiedere e praticare sequestri ed ottenere la convalida, fare elevare protesti e presentare istanze per dichiarazioni di fallimento; - assistere ad operazioni peritali e collaudi e conferire a tale scopo mandati in capo a terzi; - partecipare, con libera discrezionale facoltà di voto, ad assemblee sia ordinarie che straordinarie di società partecipate nonché rappresentare la società nei rapporti con le stesse; - costituire una o più società o acquisire partecipazioni in società già costituite aventi personalità giuridica ed oggetti sociali analoghi o affini a quelli della S.E.R.S. o anche diversi, ma sempre nel rispetto dell'oggetto sociale,
<p>CO.RIM.A. SRL:</p>	<p>Presidente: Riccardo Vitiello Vice Presidente: Alberto Delle Piane</p>	<p>Poteri di rappresentanza della società di fronte a terzi e in giudizio, previsti ex lege e per Statuto. Atto di nomina del 31/01/2014.</p> <p>Con delibera di C.d.A. del 31 gennaio 2014 sono stati attribuiti, disgiuntamente, al Presidente e al Vice Presidente i sottoelencati poteri per il compimento delle seguenti operazioni di ordinaria gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -richiedere uno o più affidamenti ad una o più Banche per un importo massimo di Euro 500.000,00 per ogni banca concedente. Gli affidamenti potranno essere richiesti con utilizzo promiscuo e cioè per scoperto in conto corrente in Euro o valuta, per sottoscrizioni di carte commerciali e/o in qualunque altra forma proposta dalle Banche e ritenuta più conveniente e/o idonea dai delegati; -locare cassette di sicurezza e disporre del loro contenuto; -eseguire operazioni di "pronti contro termine" e/o compra-vendita di "Polizze di Credito commerciale" e depositi a termine per importi fino ad Euro 1.500.000,00 per ogni operazione; -costituire, con uno o più partners, sia in situazione di maggioranza, sia di parità e sia di minoranza, una o più società aventi personalità giuridica ed oggetti sociali analoghi o affini a quelli della CO.RIM.A. o anche diversi, ma sempre nel rispetto dell'oggetto sociale, formare ed accettare statuti e atti costitutivi, sottoscrivere il capitale entro il limite di Euro 100.000,00 per ogni operazione; - comprare, vendere partecipazioni azionarie e non, per importi fino a Euro 100.000,00 per ciascuna operazione, con facoltà di svolgere le trattative di compravendita, pattuire le condizioni, stipulare gli atti, fissare, pagare e incassare il prezzo, rilasciare discarico e quietanza; - comprare, vendere e noleggiare navi, beni immobili e beni mobili registrati e non per importi fino ad Euro 800.000,00 per ciascuna operazione con facoltà di svolgere le trattative di compravendita, pattuire le condizioni, stipulare gli atti, fissare, pagare e incassare il prezzo, rilasciare discarico e quietanza, esonerare da formalità e responsabilità i competenti Conservatori e le Autorità preposte alla tenuta dei relativi Registri; recedere e disdire anticipatamente contratti di locazione e/o noleggio navi e beni immobili e/o mobili registrati e non; -nominare Procuratori della Società, con firma singola o abbinata, determinandone le attribuzioni e i poteri e revocare tali mandati; -stipulare contratti di assicurazione, di locazione, di godimento e altri consimili e recedere dagli stessi; - firmare la corrispondenza, note e fatture; - esigere da privati, ditte, banche, casse, agenzie bancarie, istituti, società commerciali e compagnie di assicurazione, qualsiasi somma di denaro, crediti, effetti, vaglia, assegni, fatture e quant'altro di spettanza della società mandante, rilasciandone quietanza a scarico; - girare, quietanzare cambiali, vaglia cambiari, assegni ed altri titoli commerciali; - eseguire pagamenti, versamenti e prelievi sui c/c bancari e postali attivi e passivi della società mediante emissione di assegni, bonifici, postagiri od altro mezzo; - ritirare oggetti, merci, pieghi, valori, pacchi postali, lettere raccomandate ed assicurate presso le Ferrovie dello Stato e presso qualsiasi altro vettore pubblico o privato, le Dogane, i Magazzini Generali, l'Amministrazione delle Poste e Telegrafi ed in genere qualsiasi pubblico o privato ufficio e fare qualunque operazione; -sostituire a se' mandatarî per determinati atti o categorie di atti; -rappresentare la società, trattare e definire qualsiasi pratica con qualsiasi Ufficio delle Imposte, Dirette o Indirette, con le Commissioni Tributarie di ogni grado ed altre Autorità contenziose, le Agenzie delle Entrate, i Ministeri, le Tesorerie Comunali, Provinciali, Regionali e di Stato e le Autorità giurisdizionali dipendenti, presso gli Uffici Doganali, le Amministrazioni portuali e le Capitanerie di Porto, ivi compreso il concordare le tabelle di armamento di tutti i natanti di proprietà o in gestione, con ogni facoltà di firmare all'uopo qualsiasi documento, dichiarazione, domanda, ricorso, transazione, concordato e rilasciando quietanze e discarichi; -fare qualsiasi operazione con le amministrazioni del debito pubblico e delle Agenzie delle Entrate, firmando le relative domande e dichiarazioni anche per variazioni, transazioni, annotazioni, vincoli e svincoli, rilasciando le debite quietanze ed ogni opportuno scarico; -deliberare e sostenere azioni presso ogni Autorità, giudiziale, civile, penale ed amministrativa, in qualsiasi grado di giurisdizione e quindi anche davanti alla Corte di Cassazione, sia come attore che come convenuto, con facoltà di nominare avvocati e procuratori, revocarli e sostituirli, curare l'esecuzione dei giudicati e di transigere a loro discrezione eventuali liti pendenti innanzi a qualsiasi Autorità Giudiziarîa e/o Amministrativa; -fare transazioni commerciali e/o finanziarie, contrattuali e/o stragiudiziali; -rappresentare la Società nelle procedure fallimentari, presentare le relative proposizioni di credito, dare voto nei concordati, discutere i conti di liquidazione, esigere riparti parziali e definitivi, intervenire nei concordati preventivi e prendere ogni decisione al riguardo inclusa la facoltà di accettare concordati anche stragiudiziali e riparti; -stipulare compromessi e transigere con arbitri anche amichevoli compositori; -procedere ad atti esecutivi, conservativi e cautelativi nell'interesse della Società in danno dei debitori della stessa, chiedere e praticare sequestri ed ottenere la convalida, fare elevare protesti e presentare istanze per dichiarazioni di fallimento; -assistere ad operazioni peritali e collaudi e conferire a tale scopo mandati in capo a terzi; -partecipare, con libera discrezionale facoltà di voto, ad assemblee sia ordinarie che straordinarie di società partecipate nonché rappresentare la società nei rapporti con le stesse; scegliere il nome della o delle società, scegliere la sede sociale sia in Italia che all'estero, partecipare ad assemblee con diritto di voto su qualsiasi oggetto di deliberazione e, in definitiva, compiere tutti gli atti, formalità e adempimenti, compreso quello di proporre se stesso od altri come amministratori o sindaci delle costituite o partecipande società, ai fini di partecipare alla formazione, realizzazione e funzionamento delle dette società sia italiane che estere; -compiere, infine, ogni atto formalità e adempimento necessario e/o opportuno e/o consequenziale alla delega dei sindacati poteri; -assumere dirigenti, impiegati, operai e marittimi, stabilirne gli incarichi e le mansioni, fissare le retribuzioni, sospenderli e licenziarli ed in genere recedere dal rapporto, nonché concedere prestiti ai dipendenti stessi; - trattare ad ogni livello e con ogni più ampio potere con le Associazioni Sindacali o di Categoria anche per la definizione del trattamento economico e normativo dei marittimi e non, dipendenti della Società ed in genere dei collaboratori; - rappresentare la Società innanzi agli Uffici del Lavoro, di Assistenza e Previdenza e organi simili ed alle commissioni provinciali di conciliazione del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale -Direzioni Provinciali del Lavoro, anche per le eventuali controversie relative all'assunzione, licenziamento, liquidazioni e di ogni altro tipo, relative a dipendenti ed in genere a collaboratori, con facoltà di conciliare e transigere le controversie stesse e compiere i relativi adempimenti.

S.T.E.R.S. SRL:	Amministratore Unico: Riccardo Vitiello	Poteri di rappresentanza della società di fronte a terzi e in giudizio, previsti ex lege e per Statuto. Atto di nomina del 20/04/2015.
	COLLEGIO SINDACALE	
GESMAR SPA: Francesco D'Aniello Amyas (Presidente), Renzo Galeotti (Sindaco effettivo), Francesco Illuzzi (Sindaco effettivo), Barbara Piana (Sindaco supplente), Esmeralda Guerra (Sindaco supplente)	Collegio Sindacale	Poteri ex lege e per Statuto. Atto di nomina del 24/07/2015. Scadenza del mandato alla data di approvazione del bilancio d'esercizio relativo all'anno 2017
S.E.R.S. SRL: Francesco D'Aniello Amyas (Presidente), Vincenza Russo (Sindaco effettivo), Francesco Illuzzi (Sindaco effettivo), Antonio D'Angelo (Sindaco supplente), Barbara Piana (Sindaco supplente)	Collegio Sindacale	Poteri ex lege e per Statuto. Atto di nomina del 28/04/2015. Scadenza del mandato alla data di approvazione del bilancio d'esercizio relativo all'anno 2017
CO.RIM.A. SRL: Renzo Galeotti (Sindaco Unico)	Sindaco Unico	Poteri ex lege e per Statuto. Atto di nomina del 29/04/2016
	Organo incaricato dal Controllo Contabile	
GESMAR SPA: Deloitte & Touche SpA	Società di Revisione	Deloitte & Touche Spa _ Nominata con atto del 24/07/2015.
CO.RIM.A. SRL: Sindaco Unico	Sindaco Unico	Sindaco Unico con funzioni anche di organo di controllo contabile
S.E.R.S. SRL: Collegio Sindacale	Collegio Sindacale	Collegio Sindacale con funzioni anche di organo di controllo contabile
	ORGANISMO DI VIGILANZA	
GESMAR SPA: Afro Stecchezzini, Pietro Cottignola, Domenico Benelli	Prima nomina del 22/09/2010 Primo rinnovo 21/06/2012 riconfermato in data 31/01/2014	Organo nominato dal CDA con poteri in materia di Sistemi di Controllo Interni: All'ODV è affidato il compito di:- Vigilare sull'osservanza delle prescrizioni normative e regolamentari atte alla prevenzione dei reati di cui al decreto. -Verificare la reale efficacia nella prevenzione dei reati dell'assetto organizzativo aziendale; -Valutare e aggiornare il Modello organizzativo, laddove si riscontrino esigenze di adeguamento dello stesso in relazione a mutate condizioni aziendali e/o normative; -Stabilire ed attivare le procedure di controllo; coordinarsi con le altre funzioni aziendali, anche attraverso apposite riunioni, per migliorare il monitoraggio delle attività nelle aree di rischio.
S.E.R.S. SRL: Afro Stecchezzini, Pietro Cottignola, Domenico Benelli		
STERS SRL: Afro Stecchezzini, Pietro Cottignola, Domenico Benelli		
CO.RIM.A. SRL: Afro Stecchezzini, Pietro Cottignola, Domenico Benelli		
	COMITATO DI COORDINAMENTO	
Anna Mantice, Patrizia Trioschi, Riccardo Vitiello, Antonio Zuccari	La capogruppo Gesmar S.p.A, con delibera di CdA 15 Maggio 2012, riconfermata in data 21 Giugno 2012 ed in data 31 Gennaio 2014, ha nominato un comitato di coordinamento per far da tramite tra le società del gruppo e l'Organismo di Vigilanza.	Tale comitato ha come fine precipuo quello di assicurare la continuità d'azione e di coadiuvare l'attività dell'OdV tramite un flusso di comunicazioni, relative l'andamento societario, concordato e formalizzato in apposita procedura allegata al modello (all. V).
	SA 8000, SICUREZZA, QUALITÀ E AMBIENTE	
Antonio Zuccari	Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e del D.Lgs. 271/1999 e Resp Ambientale	GESMAR e CO.RIM.A. verbale di CdA del 27 giugno 2008; S.E.R.S. e S.T.E.R.S. verbale di CdA del 30 giugno 2008
Antonio Iacino	Medico Competente Coordinatore	
Fabio Occhinegro	RSPP	nominato dal 1 gennaio 2017
Emanuele Beneventi (S.E.R.S.), Ivano Puntin (GESMAR); Marco Forini (CO.RIM.A.)	RLS	
Patrizia Trioschi	Responsabile Amministrazione e Finanza (STERS, SERS e Gesmar)	Da organigramma del 01/01/2017.
Russo Vincenza	Responsabile Amministrazione e Finanza (CO.RIM.A.)	Da organigramma del 01/01/2017.
Ivano Puntin	Responsabile Commerciale	Da organigramma del 01/01/2017.
Fabio Occhinegro	Responsabile Armamento per S.E.R.S., S.T.E.R.S. e Gesmar	Da organigramma del 01/01/2017.
Vincenzo Amanti	Responsabile dell'armamento CO.RIM.A.	Da organigramma del 01/01/2017.
Vincenzo Amanti (CO.RIM.A.), Ivano Puntin (GESMAR)	Responsabile Operativo	Da organigramma del 01/01/2017.
Fabio Massini	Responsabile Tecnico/Acquisti	Da organigramma del 01/01/2017.
Fabio Massini	Responsabile Rimorchiatori Castalia	Da organigramma del 01/01/2017.

* Soggetti apicali: "persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dello stesso".

Rev. 5	18/01/2017
Rev. 4	13/08/2015
Rev. 3	14/03/2014
Rev. 2	23/10/2013
Rev. 1	07/06/2012
Rev. 0	Prima emissione